

Детска градина „Осми март“

гр. Троян, ул. „Симеон Велики“ 46, 0670/ 62201, info-1101613@edu.mon.bg

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на ДГ „Осми март“



I. Общи положения

Чл. 1. Този кодекс определя морално-етичните норми, принципи и стандарти на поведение на служителите и родителите на децата в детската градина, съобразно целите, залегнали в Стратегията за управление и има за цел да насърчава и развива мисията на учителската професия и да повиши престижа на институцията.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Педагогическия и непедагогическия персонал в зависимост от функциите, които изпълнява, осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.

(3) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на децата. Не предлагат услуги, за които не притежава компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

(4) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

II. Правила на поведение на служителите Общи правила за поведение

Чл. 3. При изпълнение на професионалните си задължения служителите спазват следните правила за поведение:

1. Безусловно зачитат първенството на закона и с действията си не противоречат на законовите разпоредби, независимо от причините, които ги обосновават. Добрите намерения не оправдават извършването на незаконни действия.
2. Не допускат действие, което е или би могло евентуално да бъде окачествено като уронващо доброто име на учителската професия и престижа на ДГ.
3. Не допускат дискриминация и нарушаване на универсални ценности: човешко достойнство, свобода, равенство и солидарност и др.
4. Изпълняват задълженията си с висок професионализъм, коректно, толерантно, обективно, честно и безпристрастно.

Правила за взаимоотношения с колеги

Чл. 4. Служителите имат равнопоставени отношенията, подчинени на йерархията и на мисията на ДГ.

Чл. 5. Отношенията между служителите са позитивни, основават се на доверие, толерантност, коректност, етичност и взаимопомощ.

Чл. 6. Не се допуска поведение, което накърнява личното достойнство и чест на всеки един работещ, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус.

Чл. 7. Гарантира опазване на личните данни и всяка поверителна лична информация за служителите, децата и техните семейства, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните задължения, като не допуска накърняване на неприкосновеността на личния живот.

Чл. 8. Подаването на неоснователни жалби и изнасянето на оклеветяващи твърдения за ДГ и служителите ѝ е неетично действие.

Чл. 9. Служителите в ДГ „Осми март“:

1. проявяват обективност и безпристрастност при вземане на решения, обменят информация и ресурси, които имат отношение към работата им;
2. поемат отговорност за действията си;
3. търсят и приемат обратната връзка, становища и мнения за решаване на ситуация;
4. създават и поддържат колегиални и коректни отношения в екипите по групи;

5. не използват служебното си положение за получаване на предимства или облаги за тях или близките им.

Правила за лично поведение

Чл. 10. Служителите следват поведение, което **не допуска**:

1. прояви, несъвместими с добрите нрави на работното място и извън него;
2. застрашаване и нарушаване правата на колегите, децата и родителите им;
3. осъждане всякакви форми на пряка и непряка дискриминация;
4. спазване благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията;
5. конфликтни ситуации, а при възникването им се стараят да ги преустановят, като запазят спокойствие и контролират поведението си;
6. изразяване на лични мнения в публични изявления по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ДГ. **Не допускат професионални и лични разногласия да са предмет на публична полемика.**
7. използване на вътрешна информация за неслужебна цел;
8. след прекратяване на ТПО с ДГ злоупотреба с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Чл. 11. Служителят **не допуска**:

1. да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации както и да иска и да приема подаръци, услуги, дарения или други облаги за себе си и семейството си, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на пристрастност на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси, свързани с дейността на детската градина;
2. да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в кръга на служебните му задължения.
3. **Исключения се допускат** само по повод тържества, празници, чествания, в които поднасянето на цветя, букети, кошници и др. към служители на детската градина са под формата на благодарствени жестове, които представляват доброволен индивидуален акт от страна на родители или родителски активи.

Правила за поведение спрямо децата

Чл. 12. Основават практиката си на съвременните знания за детско развитие, да познават и уважават уникалността на всяко дете.

Чл. 13. Съобразяват се със специфичната уязвимост на всяко дете и подкрепят правото му на свободно изразяване на мнения от негов интерес.

Чл. 14. Създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 15. Не ощетяват по никакъв начин интереса на детето.

Чл. 16. Осигуряват на децата в неравностойно положение равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 17. Не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 18. Не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 19. Познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Познават симптомите на насилие – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

Чл. 20. При съмнение за малтретиране уведомят директора и органите за закрила на детето и следят дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 21. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете му оказват пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 22. Когато им станат известни действия или ситуации, които заплашават здравето и сигурността на детето, имат моралната и законова отговорност да информират органите за закрила на детето.

Правила за поведение спрямо семейството

Чл. 23. Първостепенна отговорност на служителите на ДГ е да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 24. Зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 25. Уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото да взема решения за своите деца.

Чл. 26. Информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо го включват във вземането на такива решения.

Чл. 27. Зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл. 28. Информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и им дават възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Не позволяват и не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 29. Не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата им с детето.

Чл. 30. Осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 31. Лоялни са и да не разкриват поверителна информация за детето без разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 32. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане страна в конфликта.

III. Правила за поведение на родители

Чл. 33. Родителите уважават доброто име на учителите. Неприемливо е да правят публични изяви, които биха уронили авторитета на учителя и ДГ.

Чл. 34. Родителите са партньори и участници в процеса на обучение и възпитание и съдействат на учителите в интерес на провеждането на ползотворен за всички образователен процес. Те могат да информират учителите за някои особености на детето си или промени в емоционалното и здравословното му състояние, с цел постигане по-добра ефективност в работата им.

IV. Конфликт на интереси

Чл. 35. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълняване на служебни задължения. В тази връзка служителите:

1. Не използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.
2. Изключват наличието на личен интерес спрямо партньори и конкуренти и не участват в каквито и да са сделки, които са несъвместими с тяхната длъжност, функции и задължения.
3. При съмнение за възникнал конфликт на интереси или дейност, несъвместима със служебните задължения, те трябва незабавно да информират за това директора.

V. Ангажираност на ръководството

Чл. 36. Ръководството се ангажира да прилага в най-висока степен и компетентно да организира прилагането на настоящите морално-етични ценности в условията на прозрачност, диалог и свободна обмяна на мнения, идеи и предложения, и в съответствие със законите на РБ.

Чл. 37. Осъзнава, че носи отговорност за това служителите да се чувстват уважавани, като зачита личното достойнство, насърчава силните им страни и създава чувство за сигурност на работното място.

Чл. 38. Предоставя на всички служители равна възможност за професионална реализация, изява и развитие, като оценява обективно и коректно постигнатите резултати.

Чл. 39. Поощрява чувството за колегиално уважение, доверие и коректност към ДГ, без да толерира постъпки, противоречащи на добрите нрави и ценности.

Чл. 40. Проявява нулева толерантност към всички форми на безотговорност, двуличие, завист, клюкарство, лъжа, мързел, небрежност, подлост, подмазвачество.

Чл. 41. Гарантира опазване на личните данни и всяка поверителна лична информация за служителите, децата и техните семейства, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните задължения, като не допуска накърняване на неприкосновеността на личния живот.

Чл. 42. Не допуска нарушаване на човешките права и свободи на личността при изпълнение на трудови задължения от служителите.

V. Мерки по прилагане

Чл. 43. При първоначално встъпване в длъжност всеки служител се запознава с разпоредбите на този кодекс, за което подписва декларация.

Чл. 44. Настоящия Етичен кодекс има задължителен характер за всички работещи на територията на ДГ и спазването му е част от преките задължения, определени в длъжностната характеристика.

Чл. 45. При осъществяването на действия, несъвместими с този кодекс, служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и ЗПУО.

Чл. 46. При нарушаване на правила от кодекса или несъгласие с тях, служителят следва да напусне детското заведение.

Чл. 47. Настоящия Етичен кодекс има препоръчителен характер за родителите на децата и спазването му е въпрос на морал.

Етичният кодекс е актуализиран на Педагогически съвет на г. с Протокол № и влиза в сила със Заповед № / г.