

Утвърждавам:

Валентина Маринов

Директор на ДГ „Осми март“ – Троян

Утвърдени на ПС/03.09.2026 год.

ПРАВИЛА

за осъществяване на допълнителни образователни дейности

Раздел I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Тези правила определят условията и реда за осъществяване на допълнителни образователни дейности /ДОД/ в ДГ „Осми март“ - Троян съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 2. Допълнителните образователни дейности са вид образователни услуги извън Наредба № 5 от 03.06.2016 година за предучилищното образование.

Чл. 3. Правилата имат за цел да подпомогнат родителите като им осигурят условия в ДГ „Осми март“ - Троян за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

Чл. 4. ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица.

Чл. 5. Видовете ДОД се определят с решение на Педагогическия съвет и се предоставят за избор от родителите.

Раздел II

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ДОД

Чл. 6. Изпълнителите, които осъществяват ДОД, се избират по документи, отделно за всяка една от дейностите. Гласуват се на педагогически съвет и се утвърждават от директора на детската градина.

Чл. 7. Необходими документи за участие в ДОД в ДГ „Осми март“ - Троян:

(1) Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.

(2) Копие на документа за регистрация и/или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност/документ за правоспособност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

(3) Валидно свидетелство за съдимост /за всеки един преподавател/ или декларация по чл. 215 от Закона за предучилищното и училищното образование(ЗПУО).

(4) а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина.

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.

в) Програма за обучение на децата за ДОД, на български език.

г) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на децата за определената ДОД.

Чл. 8. Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/3.06.2016 г. за предучилищното образование.

Раздел III

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИХОДИТЕ ОТ ДОД

Чл. 9. Договорът се сключва между директора на детската градина и участника със срок 1(една) учебна година.

Чл. 10. а) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие.

б) Спортните дейности се провеждат на открито, при подходящи атмосферни условия, следобед.

в) Организиран се при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат, като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

Чл. 11. Преподавателите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

Чл. 12. Изпълнителите, осъществяващи ДОД, ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/ и дължими суми за заплащане от родителите.

Чл. 13. а) За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси, определени в сключения договор.

б) Сумите/таксите за ДОД, дължими от родителите, се събират от преподавателите, осъществяващи ДОД. ДГ „Осми март“ – Троян не носи отговорност за несъбрани такси.

Чл. 14. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина наем в съответствие с Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги на територията на община Троян.

а) Сумите за наем се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до 10 число на месеца, следващ изпълнението на предоставена услугата **или**

б) При вписване в договора – на 3 месеца, като се предоставя копие от платежно нареждане и точна информация за броя проведени занимания с деца, за които е заплатен наем.

Чл. 15. Разходването на събраните средства от изпълнителите, предоставящи ДОД, се извършва по решение на комисия, назначена със заповед на директора. Комисията се състои най-малко от трима членове, като задължително се включва и представител на обществения съвет на детската градина. За решенията на комисията се изготвя Протокол.

Чл. 16. Детската градина осъществява счетоводството си съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Закона за публичните финанси.

Раздел IV

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в ДГ „Осми март“ - Троян се приема на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка със Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Тези Правила влизат в сила от датата на приемане на педагогически съвет.

