

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ОСМИ МАРТ“ гр.ТРОЯН**

ПРИЛОЖЕНИЕ

към Стратегия за развитието на детската градина

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ**  
**по изпълнение на стратегията за развитие на ДГ „ОСМИ МАРТ“ - гр. ТРОЯН**  
**за периода 2023 /2024 г.**

Стратегически цели за периода 2020-2024 г.	Водещи дейности за изпълнение на приоритетите	Очаквани резултати	Срок за изпълнение	Необходимо финансиране (прогнозно)	Осигурява се от:	
					Бюджет на детската градина/финансиращ орган	Други алтернативни източници
1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.	1.1. Прецизиране на подходите за привличане и пълен обхват на децата подлежащи на предучилищно образование.  1.2. Екипно разработване на анализи по изпълнението на стратегията и планиране на дейности за постигане на желаните	1.1.1. Нови и работещи подходи за оповестяване на приема и покана на подлежащите деца.	м. март 2024 г.	не	X	
		1.1.2. Информационно осигуряване на приема чрез нови и достъпни за родителите средства.	м. април 2024 г.	не		
		1.2.1. Бърза и безпроблемна адаптация на детето в средата на връстници.	м. октомври 2023 г.	не		
		1.2.2. Създаване на работни екипи за планиране и анализ на изпълнението.	м. септември 2023г.	не		

	резултати.					
2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.	2.1.Актуализирани и прецизирани: а)Правилник за вътрешния трудов ред б)Правилник за дейността на детската градина.	2.1.1.Порядък в изпълнението на трудовите задължения и трудовите взаимодействия в екипа – резултати от контролната дейност на директора 2.1.2. Актуализирани документи, съобразени с условията на работа в епидемична обстановка.	м. януари 2024 г.  м. май 2024 г.	не		
	2.2.Създаване на екипна организация за планиране на дейността на детската градина и споделяне на общи цели.	2.2.1.Изградени екипи за планиране и организация на изпълнението на планираните дейности.	м. октомври 2023 г.	не		
3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.	3.1.Утвърждаване на компетентностен подход в предучилищното образование на децата.	3.1.1.Компетентностно развитие на децата в изпълнение на ДОС за предучилищно образование: резултати от проследяване на постиженията на децата.	м. май 2024г.	Не		
	3.2.Създаване на условия за изява на децата и	3.2.1.Участие на децата в празници, състезания и конкурси	м. май 2024 г.	100 лв.		X

	<p>насърчаване на чувството за успех.</p> <p>3.3.Осигуряване на възможности за допълнителни дейности извън ДОС за предучилищно образование съобразно потребностите на децата и желанието на техните семейства.</p>	<p>за деца от предучилищна възраст –обобщение и анализ.</p> <p>3.3.1.Проучване на потребностите на децата и желанието на родителите</p> <p>3.3.2.Организиране на подходящи допълнителни дейности</p>	<p>м. май 2024 г.</p> <p>.октомври 2023 г.</p>	<p>Не</p>		
4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес.	4.1.Подбор на форми за ефективно сътрудничество, които са привлекателни за родителите.	<p>4.1.1.Проучени потребности и желанията на родителите.</p> <p>4.1.2.Подготвени и проведени съвместни прояви с и за децата.</p> <p>4.1.3.Популяризиране на дейността на Училището за родители като работеща форма за повишаване на родителските компетенции.</p>	<p>м. октомври 2023 г.</p> <p>всеки месец.</p> <p>постоянен.</p>	<p>Не</p> <p>150 лв.</p>		X
5. Работещо партньорство и добра	5.1.Активизиране участието на представителите на	5.1.1.Разработен модел на образователна политика с обществена	м. декември 2023 г.			

координация с обществената среда и институциите-партньори на ДГ за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.	обществени организации и институции чрез инициирани форми на взаимодействие от ДГ за поемане на отговорност и подкрепа за изпълнение на образователната политика на детската градина	подкрепа на другите социални страни при подкрепа личностното развитие на всяко дете.				
6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.	6.1.„Детска градина за семейството“ – срещи; – тренинги; – празници.	6.1.1.Осигурени условия за сигурна, максимално безопасна и подкрепяща образователна среда.	м. ноември 2023 г. м. февруари 20..... г. м. април 20..... г.	50 лв. 50 лв.	X X	
7. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.	7.1.Популяризиране дейността на детската градина пред обществото чрез медиите, информационни брошури и поддържане сайт на детската градина с актуална информация.	7.1.1.Утвърден авторитет на детската градина с иновативен и креативен екип от учители, помощник-възпитатели, медицински сестри и специалисти с консултативни функции- психолог, логопед, ресурсни учители	м. март 2024 г.  м. май 20..... г.	150 лв.	X	
8.	8.1.Изготвяне на	8.1.1.Ефективно	м. май 2024			

<p>Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.</p>	<p>вътрешна оценка за качеството на предлаганата педагогическа услуга: а) управление на институцията; б) образователен процес.</p>	<p>разпределени и използвани ресурси за управление, лидерство, стратегии, планиране, взаимодействие с всички заинтересовани страни. 8.1.2.Постигнат индивидуален напредък на всяко дете, оказана допълнителна подкрепа на деца със СОП, превенция срещу отпадане от системата на образованието</p>	<p>г.  м. май 2024 г.</p>			
<p>9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.</p>	<p>9.1.Проучване, анализиране и проектиране на потребностите от квалификация.</p>	<p>9.1.1.Мотивирана надграждаща квалификация на педагогическия и непедagogически персонал. 9.1.2.Развити личностни и професионални качества. 9.1.3.Изградена екипна принадлежност.</p>	<p>м. септември 2023 г.  м. януари 2024 г.  м. октомври 2023г.</p>	<p>1000 лв.</p>	<p>X</p>	

